

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT



Địa chỉ: Số 06, Trần Văn Ôn, Phường Phú Hòa, TP. Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương  
Điện thoại: (0274) 3822518 Fax: 0274 3837 150  
Website: [www.tdmu.edu.vn](http://www.tdmu.edu.vn)

**QUY TRÌNH  
XÉT CÔNG NHẬN VÀ CHI THƯỞNG  
CÁC CÔNG BỐ QUỐC TẾ**

Mã số: QT/BKH&HTQT/01  
Ban hành lần: 01  
Hiệu lực từ ngày: 01/01/2025

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<p><b>QUY TRÌNH</b> <b>XÉT CÔNG NHẬN VÀ CHI</b> <b>THƯỞNG CÁC CÔNG BỐ</b> <b>QUỐC TẾ</b></p>	<p>Mã số: QT/BKH&amp;HTQT/01 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực: 01/01/2025</p>
---	--	---

**Theo dõi sửa chữa/bổ sung tài liệu**

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú
01/01/2025	Tất cả văn bản	Ban hành lần đầu	

**Phân phối tài liệu**

TT	Đơn vị
1	Ban Khoa học và hợp tác quốc tế
2	Tất cả đơn vị thuộc, trực thuộc Trường

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<b>QUY TRÌNH</b> <b>XÉT CÔNG NHẬN VÀ CHI</b> <b>THƯỞNG CÁC CÔNG BỐ</b> <b>QUỐC TẾ</b>	Mã số: QT/BKH&HTQT/01 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực: 01/01/2025
---	--	--

## 1. MỤC ĐÍCH

Quy trình được xây dựng nhằm hướng dẫn thủ tục và phối hợp thực hiện việc công nhận và chi thưởng các công bố quốc tế của viên chức, người lao động và người học của Trường Đại học Thủ Dầu Một.

## 2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng cho tất cả viên chức, người lao động, người học và cán bộ hợp tác nghiên cứu khoa học (nếu có) của Trường Đại học Thủ Dầu Một.

## 3. TÀI LIỆU THAM CHIẾU

+ Căn cứ Quyết định số 28/QĐ-HĐTr (KH) ngày 01 tháng 12 năm 2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc ban hành Quy chế hoạt động Khoa học và Công nghệ;

+ Căn cứ Quyết định số 793/QĐ-ĐHTDM ngày 28 tháng 6 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024 của Trường Đại học Thủ Dầu Một;

+ Căn cứ Quyết định số 36/NQ-HĐTr ngày 01 tháng 7 năm 2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Thủ Dầu Một;

+ Căn cứ Quyết định số 79/QĐ-HĐT ngày 17 tháng 07 năm 2024 của Hội đồng trường Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc thành lập Ban Khoa học và hợp tác quốc tế;

+ Quyết định số 223/QĐ-HĐTr(KH) ngày 23 tháng 3 năm 2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc Thành lập Tổ thẩm định pháp lý các tạp chí, bài báo khoa học quốc tế (gọi tắt là Tổ thẩm định).

## 4. THUẬT NGỮ VÀ ĐỊNH NGHĨA, TỪ VIẾT TẮT

### 4.1. Thuật ngữ và định nghĩa

Các công bố quốc tế bao gồm:

- + Là các bài báo đăng trên các tạp chí hoặc nhà xuất bản quốc tế.
- + Là các bài báo đăng trên kỷ yếu của các hội thảo quốc tế/hội nghị quốc tế.
- + Là các chương sách được nhà xuất bản quốc tế có uy tín xuất bản có mã số ISBN.

+ Là các bài báo được đăng trên các tạp chí thuộc danh mục ASEAN Citation Index (ACI)

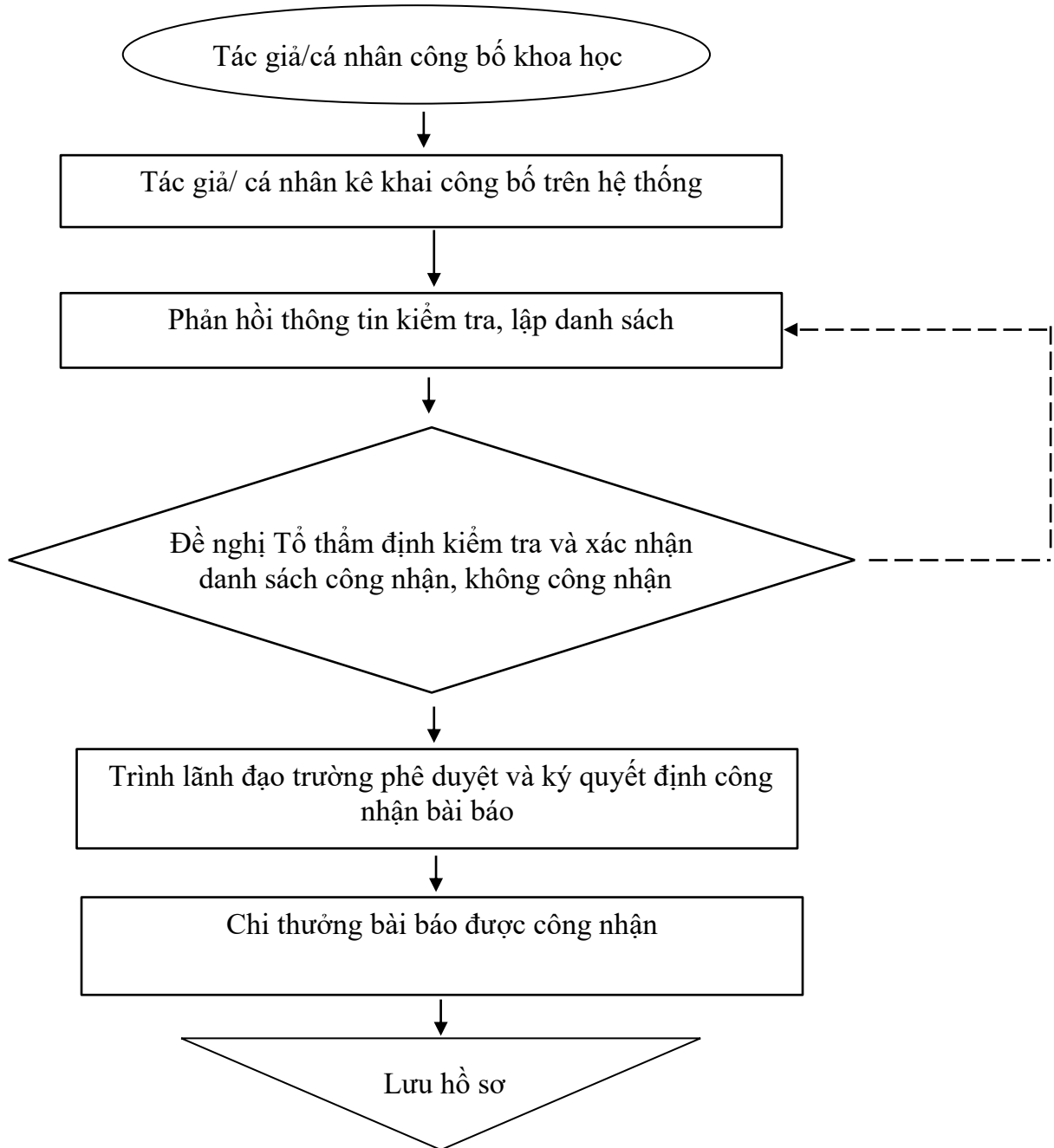
### 4.2. Từ viết tắt

BKH&HTQT	Ban Khoa học và hợp tác quốc tế
----------	---------------------------------

## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<p><b>QUY TRÌNH</b> <b>XÉT CÔNG NHẬN VÀ CHI</b> <b>THƯỞNG CÁC CÔNG BỐ</b> <b>QUỐC TẾ</b></p>	<p>Mã số: QT/BKH&amp;HTQT/01 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực: 01/01/2025</p>
---	--	---


### 5.1. Lưu đồ



### 5.2. Mô tả

 <p><b>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT</b> 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<b>QUY TRÌNH XÉT CÔNG NHẬN VÀ CHI THƯỜNG CÁC CÔNG BỐ QUỐC TẾ</b>	Mã số: QT/BKH&HTQT/01 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực: 01/01/2025
--	--	--

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
1	Tác giả/ cá nhân kê khai công bố trên hệ thống sau khi được xuất bản càng sớm càng tốt.	7 ngày sau thời điểm xuất bản	Tác giả/cá nhân	BKH&HTQT	QT/BKH&HTQT/01/BM01
2	Phản hồi thông tin kiểm tra, lập danh sách: - Lấy thông tin bài báo trên phần mềm; - Kiểm tra và chỉnh sửa thông tin (nếu tác giả kê sai); - Phản hồi kết quả kiểm tra trên phần mềm. - Lập danh sách tổng hợp bài báo được công nhận, không công nhận.	2 ngày làm việc	BKH&HTQT	Tác giả/ cá nhân	QT/BKH&HTQT/01/BM02
3	Đề nghị Tổ thẩm định kiểm tra và xác nhận danh sách công nhận, không công nhận: - Mỗi cá nhân trong Tổ thẩm định kiểm tra; - Họp Tổ thẩm định để thống nhất và ghi biên bản; - Ký xác nhận danh sách công nhận, không công nhận.	7 ngày làm việc	BKH&HTQT/ Tổ thẩm định	Tác giả/ cá nhân	QT/BKH&HTQT/01/BM02; - Biên bản họp của Tổ thẩm định;
4	Trình lãnh đạo trường phê duyệt và ký quyết định công nhận bài báo: - Hoàn chỉnh quyết định ban hành (Mẫu 3).	2 ngày làm việc	BKH&HTQT	Văn phòng Trường	QT/BKH&HTQT/01/BM03; - Tờ trình.

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<b>QUY TRÌNH</b> <b>XÉT CÔNG NHẬN VÀ CHI</b> <b>THƯỞNG CÁC CÔNG BỐ</b> <b>QUỐC TẾ</b>	Mã số: QT/BKH&HTQT/01 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực: 01/01/2025
---	--	--

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/ người thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn chỉnh danh sách công nhận bài báo.</li> <li>- Soạn tờ trình và trình Lãnh đạo trường ký</li> <li>- Ban hành.</li> </ul>				
5	<p>Tính thưởng bài báo được công nhận:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tính thưởng cho mỗi tác giả (thuộc Trường) tùy vào vị trí của tác giả trên mỗi bài báo (Biểu mẫu số 4).</li> <li>- Chi thưởng bài báo.</li> </ul>	14 ngày (kể từ ngày trên QĐ công nhận)	Ban Tài chính – Kế toán	Các đơn vị có viên chức, người học là tác giả bài báo /Ban Khoa học và hợp tác quốc tế	QT/BKH&HTQT/01/BM04;  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Các hóa đơn chứng từ (nếu có)</li> <li>- Các biểu mẫu kế toán.</li> </ul>


## 6. HỒ SƠ/ BIỂU MẪU LIÊN QUAN

TT	Tên biểu mẫu	Mã số (nếu có)	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu
1	Mẫu kê khai bài báo	QT/BKH&HTQT/01/BM01	Vĩnh viễn	BKH&HTQT

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<p><b>QUY TRÌNH</b> <b>XÉT CÔNG NHẬN VÀ CHI</b> <b>THƯỞNG CÁC CÔNG BỐ</b> <b>QUỐC TẾ</b></p>	<p>Mã số: QT/BKH&amp;HTQT/01 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực: 01/01/2025</p>
---	--	---

TT	Tên biểu mẫu	Mã số (nếu có)	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu
2	Danh sách tổng hợp bài báo được công nhận	QT/BKH&HTQT/01/BM02	Vĩnh viễn	BKH&HTQT
3	Quyết định công nhận công bố quốc tế	QT/BKH&HTQT/01/BM03	Vĩnh viễn	BKH&HTQT
4	Mẫu chiết tính tiền thưởng các công bố quốc tế	QT/BKH&HTQT/01/BM04	Vĩnh viễn	BTCKT

## 7. PHỤ LỤC

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<p><b>QUY TRÌNH</b> <b>XÉT CÔNG NHẬN VÀ CHI</b> <b>THƯỞNG CÁC CÔNG BỐ</b> <b>QUỐC TẾ</b></p>	<p>Mã số: QT/BKH&amp;HTQT/01 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực: 01/01/2025</p>
---	--	---

QT/BKH&HTQT/01/BM01


**BẢNG KÊ KHAI BÀI BÁO QUÝ (...<sup>1</sup>)/ NĂM 20... LẦN THỨ (...<sup>2</sup>)**  
**HỌ TÊN NGƯỜI KÊ KHAI: ...**

STT	Tên bài báo (và đính kèm email bản full text)	Các tác giả	Đường dẫn đến thông tin xuất bản bài báo trên internet (link)	Đơn vị quản lý chuyên môn	Ghi chú
1.					
2.					

Danh sách gồm có: ..... công bố quốc tế./.

Ngày ... tháng ... năm 20...



 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<p><b>QUY TRÌNH</b> <b>XÉT CÔNG NHẬN VÀ CHI</b> <b>THƯỞNG CÁC CÔNG BỐ</b> <b>QUỐC TẾ</b></p>	<p>Mã số: QT/BKH&amp;HTQT/01 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực: 01/01/2025</p>
---	--	---

QT/BKH&HTQT/01/BM02

**Phụ lục**

**DANH SÁCH CÔNG NHẬN BÀI BÁO CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT ĐÃ CÔNG BỐ TRÊN CÁC TẠP CHÍ KHOA HỌC QUỐC TẾ UY TÍN ĐỢT QUÝ .../20...**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số ..... /QĐ-ĐHTDM ngày ..... tháng ..... năm 20.....của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một)*

STT	Tên bài báo khoa học	Các tác giả	Tên tạp chí/ ISSN	Thời gian xuất bản online/ Đường dẫn trên internet (link)	Tạp chí thuộc danh mục/ Xếp loại	Đơn vị Quản lý chuyên môn
1						
2						

Danh sách gồm có: ..... công bố quốc tế./.

**ĐẠI DIỆN TỔ THẨM ĐỊNH  
PHÁP LÝ TẠP CHÍ  
TỔ TRƯỞNG**

**TRƯỞNG BAN KHOA HỌC  
VÀ HỢP TÁC QUỐC TẾ**

	<b>QUY TRÌNH</b> <b>XÉT CÔNG NHẬN VÀ CHI</b> <b>THƯỞNG CÁC CÔNG BỐ</b> <b>QUỐC TẾ</b>	Mã số: QT/BKH&HTQT/01 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực: 01/01/2025
---	--	--

QT/BKH&amp;HTQT/01/BM03

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT**  
 Số: /QĐ-ĐHTDM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  
 Bình Dương, ngày tháng năm 20.....

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Công nhận các công bố quốc tế của Trường Đại học Thủ Dầu Một**  
**– Quý ...../20.... (năm học: .....)**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT**

*Căn cứ Luật số 34/2018/QH14 ngày 19 tháng 11 năm 2018 của Quốc Hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam ban hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;*

*Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật giáo dục Đại học;*

*Căn cứ Luật số 43/2019/QH14 ngày 14 tháng 6 năm 2019 của Quốc Hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam ban hành Luật Giáo dục;*

*Căn cứ Luật số 29/2013/QH13 ngày 18 tháng 6 năm 2013 của Quốc hội ban hành luật khoa học và Công nghệ;*

*Căn cứ Nghị định số 109/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ quy định về hoạt động khoa học và công nghệ trong cơ sở giáo dục đại học;*

*Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-HĐTr ngày 02 tháng 7 năm 2019 của Chủ tịch Hội đồng Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Thủ Dầu Một;*

*Căn cứ Quyết định số 28/QĐ-HĐTr(KH) ngày 01 tháng 12 năm 2020 của Chủ tịch Hội đồng Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc ban hành Quy chế hoạt động Khoa học và công nghệ của Trường Đại học Thủ Dầu Một năm 2020;*

*Căn cứ Quyết định số 793/QĐ-ĐHTDM ngày 28 tháng 6 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024 của Trường Đại học Thủ Dầu Một;*

*Căn cứ Công văn số 693/ĐHTDM-KH ngày 25 tháng 11 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc kiểm tra, rà soát tạp chí quốc tế;*

*Căn cứ kết quả công bố quốc tế của viên chức và cán bộ hợp tác nghiên cứu khoa học Trường Đại học Thủ Dầu Một đã được Tổ thẩm định xác nhận đủ căn cứ pháp lý;*

*Xét đề nghị của Trưởng Ban Khoa học và hợp tác quốc tế.*

 <p>TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY</p>	<p><b>QUY TRÌNH</b> <b>XÉT CÔNG NHẬN VÀ CHI</b> <b>THƯỞNG CÁC CÔNG BỐ</b> <b>QUỐC TẾ</b></p>	<p>Mã số: QT/BKH&amp;HTQT/01 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực: 01/01/2025</p>
---	--	---

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công nhận danh sách các công bố quốc tế của viên chức, cán bộ hợp tác nghiên cứu khoa học và người học Trường Đại học Thủ Dầu Một – Quý 1/2024 (năm học 2023-2024), bao gồm 56 công bố khoa học (*có Phụ lục 1 và Phụ lục 2 đính kèm*).

**Điều 2.** Ban Khoa học và hợp tác quốc tế phối hợp với Ban Tài chính - Kế toán và các đơn vị liên quan thực hiện chế độ khen thưởng cho tác giả các công bố được công nhận tại Điều 1 theo Quy chế Chi tiêu nội bộ của Trường và các quy định hiện hành.

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trưởng Ban Khoa học và hợp tác quốc tế, Trưởng Ban Tài chính - Kế toán, các đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- HT, PHT;
- Lưu: VT, BKH&HTQT.

**HIỆU TRƯỞNG**

	<b>QUY TRÌNH</b> <b>XÉT CÔNG NHẬN VÀ CHI</b> <b>THƯỜNG CÁC CÔNG BỐ</b> <b>QUỐC TẾ</b>	Mã số: QT/BKH&HTQT/01 Ban hành lần: 01 Ngày hiệu lực: 01/01/2025
---	--	--

QT/BKH&HTQT/01/BM04

UBND TỈNH BÌNH DƯƠNG  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**DANH SÁCH NHẬN TIỀN KHUYẾN KHÍCH CÔNG TRÌNH NGHIÊN CỨU**  
**ĐÃ CÔNG BỐ TRÊN CÁC TẠP CHÍ KHOA HỌC QUỐC TẾ – QUÝ ..../.....**  
**NĂM HỌC: .....**

*(Thực hiện theo Mục II, Quyết định số: ..... ngày ..... của Chủ tịch Hội đồng Trường Đại học Thủ Dầu Một về việc ban hành quy định về định mức kinh phí cho hoạt động Khoa học Công nghệ Trường Đại học Thủ Dầu Một)*

STT	Tên bài báo	STT Danh mục bài báo (1)	Loại bài thanh toán	Số tiền Định mức theo quy định	Mức chi trả được hưởng	Họ và tên tác giả	Số tiền được nhận	Số tác giả chính	Ghi chú
1									
2									
3									
<b>Tổng cộng</b>									

Bảng chữ:

**Ban Tài chính - kế toán**

**Ban Khoa học và hợp tác quốc tế**

**Người lập bảng**

./.